

PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA

!

PROFESSIONAL



ELABORAT PER:

ROSALIA MOSCARDO
VERÒNICA BARBERÀ

DEPARTAMENT DE FOL

INDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU	4
3.	OPTATIVES 3r I 4t D'ESO	6
4.	PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL	6
1.	PGS AL CENTRE LA COSTERA	7
5.	FORMACIÓ OCUPACIONAL	7
1.	CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ.....	8
2.	CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR	9
3.	EIXIDES UNIVERSITARIES.....	10
4.	EN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR d'ENSENYANCES ARTISTIQUES	12
6.	ESTUDIS NO REGLATS	14
7.	FORMACIÓ AL CENTRE DE TREBALL. FCT	15
8.	PROVES D'ACCÉS AL GRAU MITJÀ I SUPERIOR	16
9.	ORIENTACIÓ PER A LA RECERCA DE TREBALL	26
•	SELECCIÓ d'OFERTES d'EMPLEAMENT	28
•	CARTA DE PRESENTACIÓ	29
•	L'AUTOCANDIDATURA	32
•	EL CURRICULUM VITAE	34
10.	PROVES PSICOTÈCNiques	41
11.	L'ENTREVISTA PERSONAL	43
12.	INCORPORACIÓ A L'EMPRESA	44
13.	CONTRATS DE TREBALL	46
14.	TREBALL A L' ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	47
15.	AUTOOCUPACIÓ	48

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest programa és que els alumnes siguin capaços de formular un pla formatiu/professional que pugen anar aplicant durant els anys per vindre, de manera que pugen realitzar la seva transició al món dels estudis superiors, al món dels adults i al món professional.

Ara és el temps en que hauran d'anar prenent certes decisions que tindran prou transcendència en la seua vida. Certes idees fonamentals s'aniran estructurant formant un cos coherent que constituirà la seua ideologia, prenent decisions respecte a l'estil de vida que volen dur. Aquestes seran decisions vitals.

I, entre totes, una de les no menys important és la d'elegir, estudiar i exercir una professió. I aquestes decisions, i el conseqüent posterior pas a l'acció, ja no les prendran ni la família ni el sistema educatiu formal. Aquestes, tant l'una com l'altre, els podran informar, els podran orientar, els podran ajudar, però les decisions definitives i decisives les hauran de prendre ells.

I ací és a on el centre, com a part important del sistema educatiu, vol col·laborar. No sols ajudant a adquirir coneixements de distintes matèries, sinó que com a "Escola de vida", oferint un conjunt d'orientacions, eines i ajudes que faciliten aquesta tasca de presa de decisions vitals i d'incorporació paulatina a la vida activa, social i professional del món dels adults, del món laboral, del món polític, del món dels que van deixant de ser nins i nines i van adquirint el rol de persones productives i socialment actives.

L'orientació acadèmica i professional deu entendre's com un procés que es deu desenvolupar al llarg de tota l'Educació Secundària, adquirint una especial rellevància quan l'alumne dega escollir matèries optatives, i en aquells moments en els que la elecció entre distintes opcions poden condicionar en gran medida el futur acadèmic i professional dels estudiants: itineraris acadèmics en batxillerat o cicles formatius de formació professional.

El Pla d'Orientació Acadèmica i Professional contribuirà a facilitar la presa de decisions de cada alumne o alumna respecte al seu itinerari acadèmic i professional.

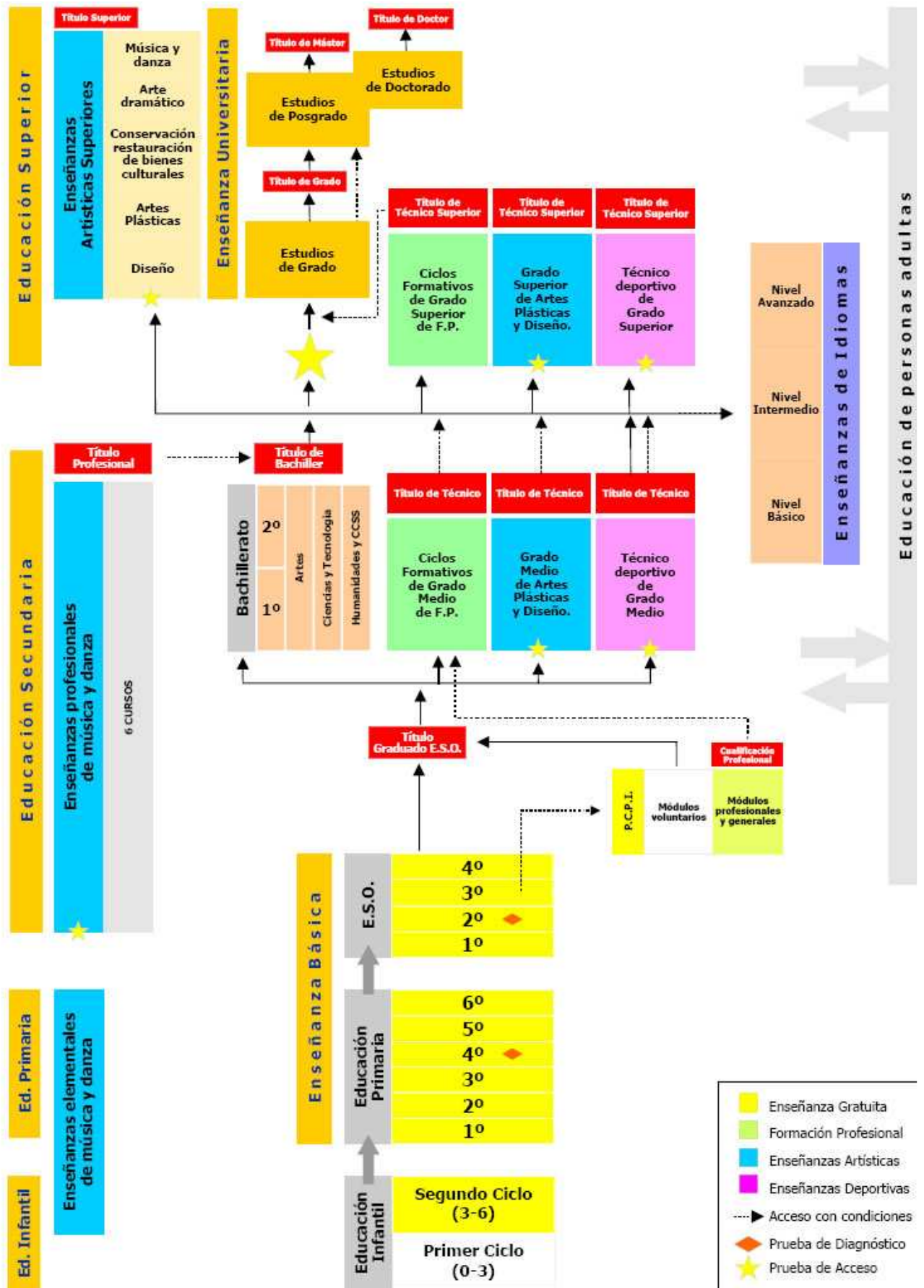
A tal efecte inclourà:

- a) Actuacions dirigides a que els alumnes desenvolupen les capacitats implicades en el procés de presa de decisions i que coneguen i valoren d'una forma ajustada les seues pròpies capacitats, motivacions i interessos.
- b) Actuacions destinades a facilitar informació suficient al conjunt de l'alumnat sobre les distintes opcions educatives o laborals relacionades amb cada etapa educativa, i de manera especial sobre aquelles que s'ofericen al seu voltant.
- c) Actuacions que propicien el contacte de l'alumnat amb el món del treball i pugen facilitar la seua inserció laboral.

Per últim, el Departament de Formació i Orientació Laboral, participarà en la avaluació del Programa d'orientació acadèmica i professional i elaborarà una memòria a final del curs. Aquesta memòria no es deu concebir com una descripció exhaustiva de les actuacions desenvolupades, sinó com una síntesis reflexiva sobre els objectius aconseguits, les dificultats trobades, els factors que han pogut influir en tots dos i, en el seu cas, els aspectes que serien necessaris modificar en el Programa.

Aquest Programa d'Orientació estarà inclòs al Pla d'Activitats del Departament d'Orientació del Institut d'Educació Secundaria La Costera.

2. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU



3. OPTATIVES 3r I 4t D'ESO

OPTATIVES DE 3r

- Informàtica
- Francès
- Joc de lògica I estratègia
- Taller de dues rodes
- Redacció I disseny de premsa

OPTATIVES DE 4t

- Informàtica
- Francès
- Laboratori de física i química
- Taller de Quatre rodes
- Taller de primers auxilis
- Cultura clàssica

4. PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL

És una opció dins de l'oferta educativa per als joves que no obtenen el títol de l'ESO. És de caràcter professionalitzador prevista per la LOGSE, que s'està duent a terme en diferents centres i institucions de les diferents comunitats autònomes.

La seua finalitat és proporcionar una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a l'activitat laboral o bé prosseguir els seus estudis, especialment els de Formació Professional, Cicles Formatius de Grau Mitjà (després de la superació de la prova d'accés).

La duració d'aquests programes és també variable, però sol ser de 720 a 1800 hores.

Objectius:

Ampliar la formació general dels joves per a facilitar la seua inserció laboral i possibilitar que aquells que ho desitgen prossegueixen els seus estudis.

Preparar-los per a l'exercici d'activitats professionals.

Facilitar el desenvolupament dels hàbits i capacitats necessaris per a participar en la societat com a ciutadans i treballadors responsables i autònoms.

Es dirigeix a joves majors de 16 anys i menors de 21, sense escolaritzar o amb risc

d'abandó escolar per no assolir els objectius de l'Educació Secundària Obligatòria (AIXÒ) o altres estudis equivalents.

Estructura

S'estructuren en les àrees següents:

- Àrea de Formació Professional Específica
- Àrea de Formació i Orientació Laboral
- Àrea de Formació Bàsica
- Activitats Complementàries
- Tutoria

Els **Programes de Transició al Treball (PTT)**, els **Programes de Nivell 1**, les **Escoles Taller i Casas d'Oficis**,... s'inclouen dins dels Programes de Garantia Social.

Solen organitzar-se per iniciativa dels ajuntaments i amb la col·laboració d'empreses locals, col·legis professionals i gremis, sindicats, associacions d'empresaris, organitzacions privades sense ànim de lucre, etc.

Eixides i connexions amb altres estudis

- Cicles Formatius de Grau Mitjà (després de la superació de la prova d'accés).
- Mercat laboral

1. PGS AL CENTRE LA COSTERA

1. AUXILIAR ADMINISTRATIU
2. AJUDANT REPARACIÓ DE VEHÍCLES

5. FORMACIÓ OCUPACIONAL

Descripció i objectius

Dirigida a les persones en edat laboral que volen preparar-se per a accedir a una ocupació o promocionar-se en un lloc de treball. S'organitzen d'acord amb les necessitats dels sectors productius.

Són flexibles en la seua programació, continguts, duració i horaris. Es poden realitzar en els Centres de Formació Ocupacional (CFO), centres col·laboradors, o en les mateixes empreses. Estan finançats conjuntament pel Fons Social Europeu i pels Departaments / Conselleries de Treball de les diferents comunitats autònomes.

Vies d'accés

Poden fer cursos de Formació Ocupacional totes les persones de 16 a 65 anys, independentment de la seua formació prèvia, l'únic requisit per a accedir és estar inscrit en l'INEM o en les Oficines de Treball de les diferents comunitats autònomes.

A pesar que la major part d'estos cursos es dirigixen a persones en desocupació, també hi ha una àmplia oferta de cursos per a treballadors en actiu, com a forma de reciclatge professional.

Sovint cal passar unes proves de selecció per a entrar en els cursos, per a assegurar-se que les persones que ho seguisquen podran seguir el ritme d'aprenentatge i traure-li un bon rendiment. Es procura que els grups d'alumnes siguen el màxim d'homogenis, en edat, situació laboral, formació i experiència.

Estructura

Dels diferents programes, destaquem:

- Formació per a aprenents: Cursos modulars dirigits a jòvens de 16 a 20 anys que estiguen contractats per empreses en la modalitat "per a la formació", i, dedicar així entre el 25% i el 50% del temps del contracte a formar-se.
- Formació per a persones en la desocupació: Cursos que oferixen la preparació necessària per a incorporar-se a un lloc de treball. A més de la formació en la seua especialitat, inclouen un mòdul d'integració laboral i d'orientació professional.

1. CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Descripció, objectius i estructura

El primer objectiu d'aquestos estudis és aprendre una professió. Aconseguir una utilització correcta dels instruments i les tècniques d'una activitat professional determinada d'acord amb les tecnologies i les necessitats les empreses.

El segon objectiu és integrar totes aquelles actituds que permeten a l'alumnat adaptar-se a les situacions laborals presents i futures.

La titulació oficial obtinguda és de Tècnic de la professió corresponent.

Vies d'accés

Per a accedir a estos estudis, és necessari complir un dels següents requisits*:

Accés directe amb titulació:

- Haver superat l'ESO
- Haver superat el 2n de BUP

- Haver superat la FP1

Accés sense titulació:

- Tindre 17 anys complits o bé complir-los durant l'any en curs i superar una prova d'accés

* S'ha de tindre en compte que les comunitats autònomes disposen de competències per a modificar els requisits establits pel Ministeri d'Educació i Cultura. Et recomanem que consultes les webs dels Departaments d'Ensenyança o Conselleries d'Educació de la Comunitat que t'interessen. Trobaràs les seues direccions en la categoria del nostre Navegador Temàtic: "Organismes Públics i Legislació "

Eixides i connexions amb altres estudis

- Batxillerat
- Altres Cicles Formatius de Grau Mitjà
- Cicles Formatius de Grau Superior (prova d'accés corresponent)
- Estudis universitaris (sempre que se superen les proves d'accés corresponents)
- Estudis no reglats
- Cicles Formatius de Grau Superior de les ensenyances artístiques (superant el seu prova d'accés).

LES FAMÍLIES PROFESSIONALS

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------|--|
| • Administració | • Comunicació, imatge i so | • Indústries alimentàries |
| • Activitats agràries | • Edificació i obra civil | • Informàtica |
| • Activitats físiques i esportives | • Electricitat i electrònica | • Manteniment i servicis a la producció |
| • Activitats marítim-pesqueres | • Fabricació mecànica | • Manteniment de vehicles autopropulsats |
| • Arts gràfiques | • Fusta i moble | • Química |
| • Comercial i màrqueting | • Hostaleria i turisme | • Sanitat |
| • Vidre i ceràmica | • Imatge personal | • Servicis socioculturals i a la comunitat |
| | • Tèxtil, confecció i pell | |

2. CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Descripció, objectius i estructura

L'objectiu d'estos estudis és:

Aconseguir totes aquelles actituds que permeten a l'alumnat adaptar-se a les situacions laborals presents i futures i assumir responsabilitats de coordinació i de programació en una professió determinada, així com planificar el treball de les persones i fer les corresponents verificacions i valoracions. La titulació oficial obtinguda és la de Tècnic superior de la professió corresponent.

Vies d'accés

Per a accedir a estos estudis, és necessari complir un dels requisits següents :

- Haver superat el Batxillerat
- Haver superat el COU
- Haver superat la FP2

Accés sense titulació:

- Tindre 19 anys i superar una prova d'accés
- Tindre 18 anys, per a les persones que tenen aprovat un Cicle Formatiu de Grau Mitjà de la mateixa Família Professional (o Famílies Professionals afins reglamentàriament establides) i superar una prova d'accés

* S'ha de tindre en compte que les comunitats autònomes disposen de competències per a modificar els requisits establits pel Ministeri d'Educació i Cultura. Et recomanem que consultes les webs dels Departaments d'Ensenyança o Conselleries d'Educació de la Comunitat que t'interesse. Trobaràs les seues direccions en la categoria del nostre Navegador Temàtic: "Organismes Públics i Legislació "

Eixides i connexions amb altres estudis

- Estudis universitaris
- Altres cicles formatius de grau superior
- Cicles Formatius de Grau Superior de les ensenyances artístiques (superant el seu prova d'accés).

3. EIXIDES UNIVERSITARIES

Descripció, objectius i estructura

Cada cicle formatiu té unes eixides universitàries diferents, adequats al estudis del cicle que s'hagen efectuat es podrà accedir a una titulació u altra. De tota manera, les eixides universitàries que té cada cicle formatiu son bastant amplies.

Estudis universitaris de Primer Cicle:

- Consten d'un mínim de 180 crèdits
- La duració és de 3 anys

- La titulació que s'obté al finalitzar els estudis és de Diplomat, Arquitecte Tècnic o Enginyer Tècnic

A més d'estes titulacions hem de destacar també els Graduats, que són títols propis de les universitats no homologats pel Ministeri d'Educació i Cultura, però amb reconeixement professional. La seua duració, així com en les diplomatures o enginyeries tècniques, és de 3 anys. L'oferta de Graduats per part de les universitats és creixent ja que cobrix buits formatius que no oferixen les titulacions homologades.

Els estudis universitaris de segon cicle consten de 5 anys. El número de crèdits depen de la titulació. La titulació que s'obté al finalitzar els estudis és de llicenciat o Enginyer.

Vies d'accés

Batxillerat o COU en qualsevol de les seues modalitats superant la selectivitat (PAU):

- Ciències de la Naturalesa i de la Salut
- Humanitats i Ciències Socials
- Tecnologia
- Arts

Cicles formatius de grau superior o FP2

Proves d'accés per a majors de 25 anys

Estructura

Els estudis universitaris s'estructuren en tres cicles a què corresponen les titulacions següents:

- Primer cicle (Diplomat, Arquitecte tècnic o Enginyer tècnic)
- Segon cicle (Llicenciat, Arquitecte o Enginyer)
- Tercer cicle (Doctor)

Què són els crèdits?

És el valor numèric que rep cada assignatura en funció de les seues hores lectives. Un crèdit correspon, generalment, a deu hores de classe teòrica i/o pràctica.

Només es pot sumar el valor dels crèdits quan s'aprova l'assignatura, i així fins a aconseguir el nombre total de crèdits establert per a obtenir una titulació determinada.

Eixides i connexions amb altres estudis

- Màsters i postgraus
- Altres carreres universitàries
- Estudis no reglats

Recursos

Diplomatures/Graduats: Les dos són titulacions superiors universitàries, de 1r cicle i, per tant, de tres anys de duració. No obstant això, hi ha una diferència important: la Diplomatura és un títol homologat pel Ministeri d'Educació i Cultura, existent en tot l'Estat. Graduat és un títol propi de la universitat que ho ha creat i existix només en aquell àmbit territorial. La titulació obtinguda té tota la validesa i el reconeixement a efectes laborals.

Enginyeries tècniques/Arquitectura Tècnica: Són titulacions homologades de tres anys de duració.

Facultats, escoles universitàries i centres adscrits: Trobaràs les facultats, les escoles universitàries i els centres adscrits i associats a les universitats.

4. EN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR d'ENSENYANCES ARTISTIQUES

Descripció, objectius i estructura

L'objectiu d'estos estudis és assumir responsabilitats de coordinació i de programació en una professió determinada, així com planificar el treball de les persones i fer les corresponents verificacions i valoracions. La titulació oficial obtinguda és la de Tècnic superior de la professió corresponent.

Formar l'alumnat per a efectuar treballs artísticotècnics amb responsabilitat de projecció, coordinació i realització.

Formar professionals competents en les diferents especialitats, centrades en la creació i la modificació visual de l'entorn.

Els horaris i els programes varien segons l'especialitat.

Vies d'accés

Per a accedir a estos estudis, és necessari complir un dels requisits següents :

- Haver superat el Batxillerat
- Haver superat el COU
- Haver superat la FP2

Accés sense titulació:

- Tindre 20 anys i superar una prova d'accés
- Tindre 18 anys, per a les persones que tenen aprovat un Cicle Formatiu de Grau Mitjà de la mateixa Família Professional (o Famílies Professionals afins reglamentàriament establides) i superar una prova d'accés

* S'ha de tindre en compte que les comunitats autònomes disposen de competències per a modificar els requisits establits pel Ministeri d'Educació i Cultura. S'ha de superar una prova d'accés. Només tenen accés directe els/s'alumnes que provenen del Batxillerat d'Arts o els que han cursat l'assignatura de Fonaments del Disseny Gràfic i dos matèries més afins a estos estudis. Et recomanem que consultes les webs dels Departaments d'Ensenyança o Conselleries d'Educació de la Comunitat que t'interesse. Trobaràs les seues direccions en la categoria del nostre Navegador Temàtic: "[Organismes Públics i Legislació](#) "

Família Professional	Cicles Formatius Superiors	Hores
Joieria d'Art	Joieria artística	1.875
	Orfebreria i plateria artístiques	1.875
	Bijuteria artística	1.875
Esmalts Artístics	Esmalt artístic al foc sobre metalls	1.950
Art Floral	Art Floral	1.950
Arts aplicades al Mur	Arts aplicades al mur	1.800
	Mosaics	1.900
Disseny Gràfic	Il·lustració	1.950
	Fotografia artística	1.950
	Gràfica publicitària	1.950
Disseny Industrial	Modelisme i maquetisme	1.900
	Modelisme industrial	1.900
	Mobiliari	1.900
Disseny d'Interiors	Projectes i direcció d'obres de decoració	1.950
	Arquitectura efímera	1.950
	Escaparatismo	1.950
	Moblament	1.950
	Elements de jardí	1.950
Ceràmica Artística	Ceràmica artística	1.850
	Modelisme i matriceria ceràmica	1.900
	Paviments i revestiments ceràmics	1.950
Arts Aplicades a la Indumentària	Estilisme d'indumentària	1.875
	Modelisme d'indumentària	1.875
Arts Aplicades al Llibre	Gravat i tècniques d'estampació	1.950
	Edició d'art	1.800
	Enquadernació artística	1.800
Tèxtils artístics	Art tèxtil	1.950
	Randes artístiques	1.950
	Brodats i rebosters	1.950
	Estampacions i tintadoas artístics	1.950
	Estilisme teixits de calada	1.950
	Teixits en baix lliç	1.950

	Colorit de col·leccions	1.950
Arts Aplicades de l'Escultura	Arts aplicades de l'escultura	1.875
	Arts aplicades de la pedra	1.875
	Arts aplicades de la fusta	1.875
	Arts aplicades del metall	1.875
Vidre artístic	Arts del vidre	1.950
	Vidrieres artístiques	1.950

Eixides i connexions amb altres estudis

- Estudis universitaris
- Altres cicles formatius de grau superior
- Cicles Formatius de Grau Superior de les ensenyances artístiques
- Estudis no reglats
- Estudis no reglats superiors

6. ESTUDIS NO REGLATS

Descripció i objectius

Les ensenyances no reglades es referixen a les ensenyances no oficials no regulades per la llei que culminen els seus estudis amb l'expedició d'un diploma o certificat propi del centre que les impartix. Aquestos estudis no permeten presentar-se a oposicions en l'administració pública i són de duració, continguts i horaris variables en funció del curs i centre de formació encara que alguns, de gran qualitat i utilitat. Els temes que oferix estes ensenyances són de gran diversitat i de caràcter molt pràctic com per exemple el dibuix, la informàtica, el teatre, la gimnàstica, els idiomes, la cuina, l'administració d'empreses, la música, la fotografia, etc.

Vies d'accés

Des de qualsevol dels nivells educatius descrits en esta secció.

Per als estudis no reglats superiors el sistema d'accés i el nivell requerit depenen de cada centre, però normalment els requisits són tindre aprovat el Batxillerat, el COU o la Formació Professional de nivell superior.

Estructura

Els estudis no reglats superiors

Complementen la formació de base reglada en funció de les necessitats

detectades en el mercat o de les carències formatives de cadasquí.

Alguns exemples dels àmbits més freqüents de formació són:

ÀMBIT EMPRESARIAL: Relacions Públiques, Comunicació,...

ÀMBIT CREATIU I DE LA COMUNICACIÓ: Disseny gràfic, Fotografia, cine, vídeo, televisió, publicitat i imatge corporativa, Tecnologia aplicada a les arts: productes multimèdia.

AVIACIÓ CIVIL: Pilot d'aviació civil, Auxiliar de vol.

CIÈNCIES EXPERIMENTALS: Medi Ambient

HOSTALERIA I RESTAURACIÓ: Cuina, bàrman, Sommelier ...

7. FORMACIÓ AL CENTRE DE TREBALL. FCT

El mòdul professional de **Formació en Centres de Treball (FCT)** és un bloc de Formació Específica els continguts del qual estan organitzats al voltant d'activitats productives pròpies del perfil professional.

La característica més rellevant d'esta formació és que es desenvolupa en un àmbit productiu real (l'empresa), on els alumnes podran observar i exercir les activitats i funcions pròpies dels distints llocs de tabajo d'una professió, conèixer l'organització dels processos productius o de servicis i de les relacions laborals, sempre orientats i assessorats pels Tutors del Centre Educatiu i del Centre de Treball.

OBJECTIUS

- Complementar la qualificació ja adquirida pels jóvens en el centre educatiu per mitjà del coneixement dels processos productius reals.
- Conèixer i incorporar-se a una organització empresarial, en la que els alumnes realitzen activitats formatiu-productives pròpies del seu perfil professional.
- Avaluar la competència professional dels jóvens en situació real de treball, amb participació empresarial. D'aquesta manera s'afavorix la inserció laboral dels jóvens titulats.

ORGANITZACIÓ

La realització de la FCT requerix la col·laboració entre els centres educatius i les empreses. Per a això és necessària la firma d'un conveni de col·laboració entre ambdós institucions en què es comprometen a:

- Designar un Tutor d'Empresa i un Tutor del Centre Educatiu, per al seguiment i avaluació dels alumnes.
- Acordar el "programa formatiu" que contemple les activitats que han de realitzar els alumnes en l'empresa.

Les característiques més singulars d'este "conveni de col·laboració", són les següents:

- No implica relació laboral dels alumnes amb l'empresa.
- L'Assegurança escolar, a més d'Una Assegurança de Responsabilitat Civil i d'Accidents concertat a este fi per les Administracions Educatives, cobrix les possibles contingències dels alumnes en l'empresa.
- Es podrà rescindir el conveni o suspendre la seua vigència a petició de qualsevol de les parts

8. PROVES D'ACCÉS AL GRAU MITJÀ I SUPERIOR.

Podeu trobar aquesta informació a la pàgina web de la conselleria: www.edu.gva.es . Aquí teniu un exemple.

PROVA D'ACCÉS
A CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ
Maig 2006

Part General - Apartat A

Duració: 2 hores.

El professor de Secundària està cridat no sols a instruir o ensenyar, sinó, per descomptat, a educar, la qual cosa significa, entre altres coses, guiar els seus alumnes, assistir-los, orientar-los. Així s'arreplega en el currículum establert per a l'Educació Secundària Obligatòria en diversos dels seus elements, principalment:

- A insistir que l'objectiu de l'educació consisteix a desenrotllar capacitats en els i les alumnes.
- Al destacar com continguts educatius no sols conceptes, sinó també procediments, o modes de saber fer, i actituds, que inclouen normes i valors.
- Al recordar alguns eixos o dimensions transversals del currículum, en les distintes àrees, i que es referixen precisament a línies de desenrotllament personal de caràcter general, com ho és, principalment, el desenrotllament moral i cívic.

El punt de vista de l'orientació destaca, per tant, que :

- 1.- Educar és més que instruir o ensinistrar.
- 2.- S'eduquen persones concretes, individuals, amb particularitats pròpies que l'educació ha de respectar, aprofitar, enriquir i contribuir a desenrotllar.
- 3.- S'educa la persona en la seua globalitat i no sols una part seua, no sols la intel·ligència o la seua identitat social.

Educar d'acord amb eixos principis és responsabilitat de tot professor. El tutor de grup, no obstant, té una especial responsabilitat en esta educació: ha rebut formalment l'encàrrec de fer que l'educació siga realment educació, integral i personalitzada. Eixe encàrrec ha de complir-lo en la seua docència ordinària, amb el grup sencer d'alumnes i amb tots i cada u d'ells.

QÜESTIÓ DE LLENGUA

1. Pose títol al text.
2. Explique el significat de les frases:
 - a.- "Educar és més que instruir o ensinistrar."
 - b.- "S'eduquen persones concretes, individuals, amb particularitats pròpies que l'educació ha de respectar, aprofitar, enriquir i contribuir a desenrotllar."
 - c.- "S'educa la persona en la seua globalitat i no sols una part seua, no sols la intel·ligència o la seua identitat social."
3. Redacte amb 15 línies aproximadament, tres perfils d'alumne, atenent les seues inquietuds i objectius tant personals com professionals.

QÜESTIONS DE CIÈNCIES SOCIALS, GEOGRAFIA I HISTÒRIA

4. Indique quins beneficis suposa per a una comunitat eixa educació, orientadora i integral.

5. Realitze un breu comentari (al voltant de 5 línies) sobre dos dels termes següents:

- Canvi climàtic.
- Efecte hivernacle.
- Illes Columbrets.
- Sistema solar.

6. Realitze un breu comentari (al voltant de 5 línies) sobre dos dels termes següents:

- Estatut d'Autonomia.
- Reis Catòlics.
- Segona Guerra Mundial
- Unió Europea

CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Es valorarà: Capacitat per a definir. Capacitat per a reconèixer i analitzar qüestions morfològiques i lèxiques. Capacitat de comprensió i expressió. Creativitat en la producció de textos escrits.

Les qüestions i apartats es qualificaran de la manera següent:

Qüestió núm. 1: fins a 1 punt. Qüestió núm. 2: fins a 2 punts. Qüestió núm. 3: fins a 2 punts. Qüestió núm. 4: fins a 1 punts. Qüestió núm. 5: fins a 2 punts.

Qüestió núm. 6: fins a 2 punts La qualificació d'este Apartat A serà l'adaptada al que estableix el punt 14 de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de Formació

Professional Específica. DOGV núm. 5207 (27 02 2006).

**PROVA D'ACCÉS
A CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ
MAIG 2006**

Part General. Apartat B.

Duració: 2 hores.

MATEMÀTIQUES

1.- Efectue les següents operacions combinades:

$$3 + (6 \times 4 - 3 + 82) - 4 \times (6 - 4)^2 =$$

$$1/5 - 7/10 + 2 \times 3/5 =$$

2.- Calcule dos nombres, sabent que es diferencien en 6 unitats i que la seua mitjana aritmètica és 13.

3.- En un barco viatgen 800 persones. Si els 3/8 són dones, el 25% hòmens i la resta xiquets, quants xiquets van en el barco?

4.- Complete les identitats següents:

a) $8 \text{ m}^2 = \text{cm}^2$ b) $350 \text{ gr} = \text{kg}$

c) $6 \text{ m}^3 = \text{cm}^3$ d) $3690 \text{ kg} = \text{Tm}$

e) $10000 \text{ m} = \text{Qm}$ f) $0,25 \text{ horas} = \text{minuts}$

5.- Un triangle isòsceles té 70 cm. de perímetre i cadascun dels costats és igual al triple de la base. Determine la mesura dels costats.

TECNOLOGIA I CIÈNCIES DE LA NATURALESA

6.- Descriga breument els conceptes següents:

1. PLUJA ÀCIDA. 2. FORAT EN LA CAPA D'OZÓ.

7.- El campió de natació de determinat país té el rècord en piscina coberta en 57 segons als 100 metres; calcula:

a) Quina és la seua velocitat en km/h?

b) Quant de temps tardaria a recórrer 1 km?

8.- En mesurar l'alçària d'un company d'un metre huitanta centímetres he mesurat 177 centímetres. En mesurar l'amplària d'una taula de huitanta centímetres he mesurat, per error, 82 centímetres. Quina de les mesures que he realitzat té major qualitat? Raone la resposta.

9.- Explique que hauria de fer per a mesurar:

La superfície d'una taula de treball. El volum d'una piscina. El volum d'una pedra irregular, de 12 Kg .

10.- El parquet del sòl d'una habitació rectangular de 3 m x 4 m ens ha costat 360 €. Quant ens costarà col·locar parquet a un saló de 6 m x 5,5 m?

CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ

1.- Es valora el plantejament correcte, tant global com de cada una de les parts, si n'hi haguera.

2.- No es prendran en consideració errors numèrics, de càlcul, etc., sempre que no siguin de tipus conceptual, i es complisca l'apartat 1.

3.-Les idees, gràfics, presentacions, esquemes, etc., que ajuden a visualitzar millor el problema i la seua solució es valoraran positivament.

4.- Es valora la bona presentació.

Matemàtiques: Fins a 5 punts, totes les preguntes puntuen igual. Tecnologia i

Ciències de la Naturalesa: Fins a 5 punts, totes les preguntes puntuen igual.

Es permet l'ús de calculadora i material auxiliar: regle, escaire... La qualificació d'este Apartat B serà l'adaptada al que estabix el punt 14 de la Resolució de 10 de febrer de 2006, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de Formació Professional Específica. DOGV núm. 5207 (27 02 2006).

PROVA D'ACCÉS
A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR
MAIG 2006
Part General. Apartat A.

Duració: 1 hora 30 minuts.

Patrimoni Cultural Valencià. Patrimoni Caminat :

La Direcció General de Patrimoni, en col·laboració amb el CEV, Centre Excursionista de València, s'ha proposat dur a terme la difusió de part de l'extens patrimoni cultural valencià, especialment el que, per la seua ubicació en zones rurals i de muntanya, exigeix un accés a peu perquè en prenguem coneixement directe. Són exemples d'este patrimoni :

o Les Caves de Mariola – La neu de Montcabrer Durant alguns segles, el comerç de la neu ha sigut una de les més importants explotacions dels recursos naturals de les nostres muntanyes. Molts són els testimonis que ens ha deixat tan original i evolucionada activitat, que ja pertany al domini de l'arqueologia industrial, com la toponímia, la documentació relativa a la seua distribució i normativa, però sobretot els mateixos edificis d'emmagatzemament : les neveres o caves.

Dels centenars de construccions existents en la nostra Comunitat, el conjunt situat a la Mariola és un dels més notables, per la tècnica constructiva i l'estat de conservació: la cava de l'Habitació, la cava Arquejada (segle XVII), la caveta del Voltor, la cava d'En Miquel, etc. La visita a les neveres, pel seu alt valor patrimonial i pel valor històric de l'extingida indústria, de sobra justificada com a únic objectiu, constituïx una mirada a un passat recent de gran transcendència socioeconòmica. o La Peña Cortada de Chelva

El conjunt anomenat Peña Cortada, situat entre els termes municipals de Chelva, Calles, Tuejar i Domeño, està format per dos aqüeductes i dos talls enormes excavats en la roca calcària que donen pas a una sèrie de Canals i galeries igualment excavats en la roca.

La construcció original data de la segona meitat del segle I i principis del II. D'època romana, per tant, sembla que tenia per finalitat canalitzar l'aigua cap a ciutats romanes importants.

El conjunt va constituir una immensa obra d'enginyeria hidràulica per a l'època. Entre les restes que encara es conserven destaca un gran pont que creua el barranc del Gat amb dos grossos pilars de 27 metres d'alçada i dos grans murs recolzats sobre els costats i sobre els quals s'alcen tres arcs de mig punt per damunt dels quals discorre el canal.

La Peña Cortada, pròpiament dita, és un tall en la roca de 22 metres d'alçada per 26 de llargària, obert per a donar pas al canal que conduïa les aigües. Per a la construcció del canal es van haver de foradar 11 túnels, tallats a pic en la roca, que sumen 300 metres de longitud, amb una alçada mitjana d'uns 80 centímetres.

QÜESTIONS DE LLENGUA I LITERATURA

1.- Atenent a les finalitats (o funcions) de la llengua: informar, narrar, ordenar, explicar, fer prediccions, jugar, etc. En quina d'elles inclouria el text. Raone la resposta.

2.- Analitze, raonant la resposta, quin considera que és el registre lingüístic del text: vulgar, col·loquial, literari, poètic, culte no literari, o científic-tècnic. Recorde que el registre d'un text depèn bàsicament de : el tema, la intencionalitat, el grau de formalitat, i el canal. Factors vinculats a aspectes del procés comunicatiu.

3.- Explique el significat de les paraules: patrimoni, arqueologia, aqüeducte, barranc.

4.- Escriga unes línies valorant la importància educativa de preservar el nostre patrimoni.

QÜESTIONS D'HISTÒRIA

5.- El text fa referència a dos obres d'enginyeria civil, situant-les cronològicament. Assenyale

a.- Quin va ser l'impacte de la seua utilització i com va canviar la vida quotidiana de la població.

b.- Quines alternatives plantejem en l'actualitat, a estes dos obres d'enginyeria per a obtindre els mateixos o millors resultats.

6.- En el text es fa referència a l'època romana.

¿ Quins paral·lelisme més significatius existixen encara entre la política actual i la romana ? ¿ Quines són les funcions principals del Congrés i del Senat ?

7.- Ordene cronològicament els esdeveniments següents:

Implantació de l'euro, Exposició Universal Sevilla, Tractat de Maastricht, Guerra Civil Espanyola, Adhesió d'Espanya a la Comunitat Europea, Independència de l'Índia, El Crac de la Bossa - la Gran Depressió, La Primera Constitució escrita – La Constitució dels EUA, la Revolució Francesa.

CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Es valorarà: La correcció de l'expressió escrita i el domini de l'ortografia. La capacitat de reflexió sobre el contingut d'un text. La capacitat de definir. La capacitat de percebre i explicar els components essencials d'un text. La comprensió de documents, l'anàlisi d'un fet històric i la seua relació amb altres en un marc més ampli Les qüestions i apartats es qualificaran de la manera següent:

Qüestió núm.1: fins a 1,25 punts. Qüestió núm.2: fins a 1,25 punts. Qüestió núm.3: fins a 1,25 punts. Qüestió núm.4: fins a 1,25 punts. Qüestió núm.5: fins a 1,5 punts. Qüestió núm.6: fins a 1,5 punts. Qüestió núm.7: fins a 2 punts

La qualificació d'este Apartat A serà l'adaptada al que estableix el punt 14 de la Resolució de 10 de febrer del 2006, de la D.G.E. per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica (D.O.G.V. 27-02-2006).

PROVA D'ACCÉS
A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR
Maig de 2006
Part General. Apartat B.
Duració: 1 hora 30 min.

1.- Resoldre el sistema :

$$\begin{array}{r} x + 3y = 9 \\ x^2 - 2y + 3 \\ \text{-----} = 3 + x \\ x - 1 \end{array}$$

2.- Una comercial de menjar ràpid té tres centres c1, c2, i c3, en la mateixa ciutat. El nombre de menjars entregats per la comercial va ser de 608 el passat cap de setmana, però els entregats per c3 van ser una cinquena part dels entregats per c1, i els de c2 van ser inferiors als entregats per c1 en 140 unitats. Calcular els menjars entregats en cada centre.

3.- Si llancem dos monedes a l'aire, quina és la probabilitat d'obtenir
a.- dos cares
b.- cara i creu
c.- dos creus

4.- Calcular m perquè el polinomi $P(x) = x^3 - m x^2 + 5 x - 2$, siga divisible per $x + 1$

CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ

- 1.- Tots els problemes tenen el mateix valor: Fins a 2,5 punts.
- 2.- Es valora el plantejament correcte, tant global com de cada una de les parts, si n'hi haguera.
- 3.- No es prendran en consideració errors numèrics, de càlcul, etc..., sempre que no siguin de tipus conceptual, i es complisca l'apartat 2.
- 4.- Les idees, gràfics, presentacions, esquemes, etc., que ajuden a visualitzar millor el problema i la seua solució es valoraran positivament.
- 5.- Es valora la bona presentació.

La qualificació d'este Apartat A serà l'adaptada al que estableix el punt 14 de la Resolució de 10 de febrer del 2006, de la D.G.E. per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica (D.O.G.V. 27-02-2006).

- **Part Específica :**

El temari de la part específica depèn del cicle formatiu que es desitja realitzar. Tots els cicles estan incorporats a una opció, per exemple, per a fer un cicle formatiu de grau superior de administració i finances, entraria dins l'opció S el temari del qual serà diferent al de l'opció B o qualsevol altre.

En la pàgina web de la conselleria, (www.edu.gva.es), podran trobar el temari específic de cada opció. A més hi ha escoles d'adults i acadèmies que preparen aquestes proves.

- Opció B : Biologia i Física i Química
- Opció C : Física i Química i Tecnologia
- Opció F : Educació Física i Psicologia
- Opció H : Història del món contemporani i Psicologia
- Opció S : Economia i Organització d'Empreses i Geografia
- Opció T : Tecnologia i Dibuix Tècnic

9. ORIENTACIÓ PER A LA RECERCA DE TREBALL

9.1. TREBALL PER COMPTER ALIÉ. EMPRESA PRIVADA

Per tal de buscar un lloc de treball, cal seguir una serie d'accions, que amb la suficient constància donaran uns resultats.

CONTACTAR AMB AMICS I CONEGUTS

És una forma d'estar informat/da sobre treballs i vacants.

- *Suggeriment: Evita les lamentacions i expressar pessimisme.*

LES OFICINES DE L'INEM- SERVEF EN LA COMUNITAT VALENCIANA

Agència de col·locació estatal encaminada a intermediar al mercat laboral ,fonamentalment a parats de llarga duració (més d'un any).

- *Suggeriment: És convenient que t' inscrigues sol·licitant més d'un lloc de treball i que periòdicament actualitzes el teu registre.*

SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ (SVE)

Agència privada de col·locació sense ànim de lucre, en la que participen la Generalitat, la patronal i els sindicats. En ella s'encreuen l'oferta de llocs de treball de les distintes empreses amb la demanda de treballadors en desocupació inscrita en la seua base de dades.

CREU ROJA: s'especialitza en el col·lectiu d'emigrants i refugiats estrangers, discapacitats, i persones amb escassos recursos econòmics en la província de València.

ASSOCIACIONS I COL·LEGIS PROFESSIONALS

Tenen bosses de treball i taulers d'anuncis on apareixen ofertes d'ocupació dirigides a cadascuna de les professions.

EMPRESSES DE TREBALL TEMPORAL (ETT)

Són empreses intermediàries que cedixen a treballadors per ella contractats amb caràcter temporal a altres empreses usuàries.

PROGRAMES DE TELEVESIÓ I RÀDIO

Per exemple, en la TV2 de dilluns a divendres a les 9:30 realitzen un programa cridat " Ací hi ha treball", on s'informen d'ofertes de treball d'àmbit nacional, sobre cursos de formació, oposicions. A més a més hi ha un apartat de consulta sobre temes de seguretat social, ocupació, autoocupació, emigració, contractes de treball.....

PÀGINES WEB

A continuació s'oferix un llistat de pàgines web on es poden trobar ofertes de treball i informació relacionada amb la busca d'ocupació.

PREMSA DIÀRIA I ESPECIALITZADA

En tots els periòdics hi ha una secció d'ofertes i demandes d'ocupació i a més hi ha premsa especialitat en el tema laboral com la de LABORIS, EL BAÚL DEL TRABAJO, FORMAEMPLO,..... Informa't al teu quiosc.

En determinats periòdics dirigits al mercat laboral és gratuït posar una demanda d'ocupació.

OPOSICIONS I CONCURSOS

Les places convocades per a formar part del "cos de l'Administració de l'Estat i de la Seguretat Social", són publicades en el BOE (Boletín Oficial de l'Estat); per a l'administració autonòmica en el DOGV (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana) i per a la Diputació i l'Ajuntament en el DOP (Butlletí Oficial de la Província). En les dites publicacions s'indiquen les bases, requisits i forma de cobrir-les (oposició, concurs oposició, o contractació laboral)

Per a assabentar-te pots recórrer a:

- 1.** Biblioteques públiques
- 2.** Premsa
- 3.** Acadèmies on preparen per a estes proves
- 4.** Centres oficials Ajuntaments,...
- 5.** Sindicats

- **SELECCIÓ D'OFERTES D'EMPLEAMENT**

A l'hora de buscar ofertes d'empleament es poden trobar una gran quantitat d'anuncis que intenten atraure a gent però que realment no ofereixen treball o no és allò que semblava indicar, per això cal seleccionar correctament quines ofertes són bones de les que no ho són.

Per a fer-se a la idea, una bona oferta d'empleament, deu contenir informació de l'empresa que contrata, característiques del treball a desenvolupar, lloc de treball, condicions contractuals.....

A continuació exposem uns anuncis que són bons i altres enganyosos.

- **CARTA DE PRESENTACIÓ**

La carta de presentació és la teua targeta de visita per a presentar la teua candidatura a l'empresa a la qual et dirigixes. És el primer pas per a suscitar l'interés de la persona que rebrà el teu currículum amb tota l'atenció que mereix.

Mitjançant la carta tens l'oportunitat de reflectir:

- *La teua motivació o interés en relació al lloc de treball.
- *Posar en relleu les dades específiques del teu currículum i les teues qualitats personals que fan de tu el candidat idoni per al lloc sol·licitat.

Abans de començar a escriure la carta recorda:

- *Ha de ser breu (un foli és suficient)
- *És personal. És convenient que vaja dirigida o al director del Departament de recursos Humans, si pots assabentar-te del seu nom. Si no és possible, utilitza una salutació impersonal com "Distingits Senyors.
- *Escrita a màquina llevat que t'especifiquen que siga manuscrita.
- *No s'ha de fotocopiar.
- *Ha d'anar datada i firmada.
- *Sigues positiu parlant dels teus coneixements, experiències i de com pots ser útil per a l'empresa. Mai s'ha de suplicar, ni expressar el mal que et trobes.
- *No utilitzes mai postdates; si se t'oblida quelcom escriu de nou la carta.
- *No oblides posar els teus senyals: direcció, codi postal, telèfon de contacte i la referència de l'anunci.
- *Cuida la presentació. Tria un paper de qualitat.
- *Escriu tres o quatre paràgrafs i no oblides separar-los per a facilitar la lectura de la mateixa.
- *Evita les sigles, escriu els noms propis sencers.
- *No deixos passar cap falta d'ortografia; consulta el diccionari en cas de dubte.
- *No s'adjunten els títols llevat que te'ls demanen.

La carta de presentació pot complir dos funcions diferents:

1-Respondre a una oferta d'ocupació, publicada en la premsa.

2-Presentar una candidatura espontània.

Respecte a la redacció no hi ha regles establides, cada persona té un estil que reflexa la seua personalitat. De totes maneres ací donem exemples que poden facilitar la redacció de la carta.

MODEL DE CARTA DE CONTESTACIÓ A UN ANUNCI

NOM/ENTITAT EMPRESA

DIRECCIÓ

COD. POSTAL. POBLACIÓ

(Nom i cognoms)

(Direcció)

(C.P. Població)

(Telèfon)

València, 9 d'Abril del 2006

Distingits senyors:

En relació amb la seua oferta d'un lloc de.....apareguda en.....el passat 6 d'abril, els remet mon curriculum vitae i les dos fotografies sol·licitades.

Com poden veure en el dit currículum, sóc titulat/da en.....i tant per la meua formació com per la meua experiència en.....em considere capacitat per a exercir les funcions d'este lloc.

Per les raons esmentades, m'agradaria formar part de la selecció que Vds. convoquen.

Reben una salutació ben cordial de,

(Firma)

Adjunt curriculum vitae i dos fotografies.

- **L'AUTOCANDIDATURA**

Presentar-se a una empresa sense que aquesta anuncie una vacant. Suposa un pas previ de busca d'informació d'empreses, direccions. Abans ja s'han comentat llocs .

SUGGERIMENTS:

- La recerca d'ocupació pot ser llarga, convé que estigues preparat i sigues constant.
- No t'infravalores ni sobrevalors. L'anàlisi del teu propi balanç personal t'ajudarà a ser més realista.
- És útil utilitzar una AGENDA i anotar en ella tots els passos que es van donant.
- Aprofita el temps lliure per a formar-te.
- Si busques la teua primera ocupació recorda que els treballs eventuais encara que no corresponen amb l'objectiu final, són una primera presa de contacte amb el món laboral.

Has de presentar-te com un venedor dels teus serveis professionals i no com algú que busca ocupació. És necessari que reflectisques el teu entusiasme, ambició i dinamisme en la carta. Pensa els motius que et porten a dirigir-te a l'empresa sense que esta haja anunciat una vacant. Hauràs de reflectir-ho en la carta.

MODEL CARTA PER A UNA AUTOCANDIDATURA

Benigne Motos Sierra

C/ Alcalá, 364o

46011 València

Dpto. de RR.HH

Concessionari Siat

CILa Clau, 15

46022 València

València 6 d'Abril del 2006

Distingits senyors:

Degut a les meues anteriors experiències en el món laboral com a mecànic, he pogut comprovar que la seua empresa és líder en el sector.

Em dirigisc a vostés amb la intenció d'oferir-me professionalment en el cas que existisca una vacant per cobrir o de nova creació.

Sóc mecànic oficial de 1a i tinc una experiència laboral de 15 anys, treballant tant per compte d'altre com de forma autònoma. Sempre he volgut treballar en un concessionari i em dirigisc, en concret, al seu per l'eficàcia i serietat que manifesten els seus clients en relació als seus serveis.

Per les raons esmentades desitjaria que em tingueren en compte davant d'una possible vacant en la seua empresa.

A l' espera de notícies, reben una salutació ben cordial,

firma

Fdo. Benigne Moto Sierra

- **EL CURRICULUM VITAE**

El Curriculum Vitae significa des del punt de vista etimològic "Historial de Vida". En ell reflexes la teua trajectòria professional, interessos i actituds personals. Pot servir com a primer contacte i com a mitjà per a realitzar una preselecció.

No hi ha un tipus estàndard de C. V., has de pensar que de cara a una oferta concreta és idoni destacar de la teua trajectòria professional allò que més t'afavorisca.

A l'hora d'estructurar la teua C.V. has de classificar cada apartat que obris com imprescindible, necessari i complementari segons l'oferta d'ocupació. Recorda que has de ser selectiu.

Els apartats i la informació que pot contindre són: (recorda que has de ser selectiu).

DADES PERSONALS

Nom i cognoms.

D.N.I.

Lloc i data de naixement.

Domicili complet.

Telèfon de contacte.

Estat civil: si l'oferta ho requerix.

Servici militar: sitja tens complit.

FORMACIÓ ACADÈMICA

Títol acadèmic aconseguit i especialitat.

Centre on vas cursar els estudis.

Data de començament i final.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Cursos realitzats, jornades...

Centre i/o entitat on es van realitzar

Duració en hores.

Data de començament i final.

IDIOMES

Nivell.

Centre on es curs.

Data.

INFORMÀTICA

Nivell: els que més s'utilitzen són l'usuari i el tècnic.

També és oportú indicar les aplicacions i llenguatges que es coneixen i dominen.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Indica una a una des de les d'aprenentatge o pràctiques professionals d'alternança fins a les més recent:

- ◆ lloc o nivell que tènies empresa, organisme
 - ◆ funcions més importants data de començament i final de l'activitat
- altres, si guarden relació amb el lloc de treball.

ACTIVITATS CULTURALS I ALTRES ACTIVITATS

Tota activitat que done realç al nostre nivell educatiu i cultural i que tinga relació amb el treball a desenvolupar. Aficions, "hobbies", activitats culturals, associacions a què pertany...

DADES D'INTERÉS

Serveix per a indicar aquella informació que no es relaciona amb els altres apartats i que és interessant destacar, per exemple les condicions laborals que s'acceptarien (disponibilitat per a viatjar, vehicle propi, permís de conduir...).

INFORMES O REFERÈNCIES

Només en el cas d'estar segur que l'informe serà positiu. Ha de ser de gent professional, no de familiars. És aconsellable no incloure-ho en l'història, millor posar "es facilitaran a petició".

OBJECTIU PROFESSIONAL

Quin tipus de treball busquem?. Anomena-ho breument només en el cas de coincidir amb el posat al que aspirem.

COM HAS DE FER-HO?

Clar, breu i sistemàtic. D'un colp visual ha de permetre al lector diferenciar les parts d'un tot.

La redacció ha de ser cuidada, emprant termes correctes però d'ús corrent, no frases supèrflues o rebuscades. Evitar abreviatures i faltes d'ortografia.

Deu estar estructurat, fàcil de llegir i escrivint les idees per orde d'importància.

Adaptat a les característiques de l'empresa i del lloc al que s'aspira.

L'extensió ha de ser d'un foli, dos com a màxim en cas d'una experiència laboral àmplia.

Es recomana que siga escrit a màquina d'escriure, i si és possible, amb ordinador. La qualitat del paper i el seu color també millora la presentació.

Directe. Si per exemple eres llicenciat/da, evitar indicar que vas fer B.U.P. i la E.G.B.

Positiu. El que no et beneficie, omet-ho.

Evita la imprecisió, l'ambigüitat. L'empresa pot pensar que ocultem quelcom.

És aconsellable fer fotocòpies del C. V. que s'envie. Guarda una còpia, t'ajudarà a orientar l'entrevista.

I recorda sempre cal dir la veritat.

EL QUE NO HAS DE FER

Indicar la data en el currículum (ja ho fas en la carta de presentació que l'acompanya).

Mai s'ha de firmar , si el currículum va acompanyat de la carta de presentació.

Combinar els apartats de qualsevol manera.

Indicar l'estat civil llevat que interesse.

Quan en l'anunci no es menciona la remuneració i demanen que es detall, no fer referència directa amb una quantitat, sinó expressar que està vosté disposat

a negociària. És convenient recórrer a respostes com: " Salari a convindre", " Respecte al conveni...", "Salari segons categoria professional", "Segons vàlua", "d'Acord amb les funcions del lloc de treball".

TIPUS DE CURRÍCULUM

Hi ha diverses formes de redactar un curriculum vitae. El fet de triar un model o un altre dependrà del balanç personal quant a coneixements, habilitats i experiències professionals que un posseïska i lloc i empresa a què et presentes.

1 .CURRÍCULUM CRONOLÒGIC: En aquest model, comences pel mes antic i acabes pel mes recent. el seu avantatge és que permet anar veient tota la teua evolució des del principi fins hui. És un model molt clar i senzill.

2.CURRÍCULUM INVERS: Al revés que l'anterior, comences per l'últim que vas fer i et vas remuntant fins al començament. el seu avantatge és que permet destacar l'últim, si és molt interessant i té a veure amb el posat al que aspirem actualment.

3.CURRÍCULUM FUNCIONAL: En aquest model vas agrupant les activitats o funcions desenvolupades en blocs independents a què poses un títol. El seu avantatge és la següent: una major claredat per a la persona que ho llig, ja que d'un només colp de vista pot comprovar la teua experiència o preparació en una àrea donada. És aconsellable en cas de tindre una àmplia experiència laboral.

MODEL DE CURRICULUM VITAE CRONOLÒGIC

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS: M del Mar Llac del Riu
DOMICILI: C/ Alta, 453a
LOCALITAT: Anna (València)
TELÈFON: 3534774
DATA DE NAIXEMENT: 29 de Febrer d'1.972
ESTAT CIVIL: Fadrina

FORMACIÓ ACADÈMICA

1.990. Graduat escolar. AU Venus (Anna).

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1.989. Curs de Socorrisme. Creu Roja del Mar València), 80 hores.

1.991. Curs de Cuina Mediterrània, Conselleria de Treball i Afers Socials impartit per la Fundació Pascual Tomás València), 350 hores.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1.992-1.994. Dependenta. Secció peixos i congelats en Mercarnar (Miramar).

1.995. Autònoma: Pescateria M del Mar, Mercat Municipal del Cabanyal. Gestió i atenció al públic.

AFICIONS

Natació, submarinisme i vela.

MODEL INVERS DE CURRICULUM VITAE

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS: Benigne Motos Sierra
DATA DE NAIXEMENT: 13 de juny d'1.948
DOMICILI: CI Alcalà, 3640
LOCALITAT: Alzira València)
ESTAT CIVIL: Casat
TELÈFON: 96 3422112

EXPERIÈNCIA LABORAL

1.990-95. Autònom: Taller de reparació de l'automòbil (chapa, pintura, mecànica i electricitat), Massanassa (València).
1979-89. Operador cadena de muntatge, Ford Espanya; Almussafes (València).
1.973-79. Mosso de magatzem, empresa de cítrics Germans Guillén (Alzira).

FORMACIÓ

1.963. Graduat Escolar, Centre d'Educació permanent d'Adults Agustina d'Aragó (Alzira).

IDIOMES

Valencià-parlant

DADES D'INTERÉS

Disponibilitat per a viatjar.
Permís de conduir.
Vehicle propi.
Actualment en desocupació.

ALTRES ACTIVITATS

Bricolatge

MODEL DE CURRICULUM VITAE FUNCIONAL

NOM I COGNOMS: Carmen de la Trinidad Pozuelo
DOMICILI: CI Sant Pere 13-davall
LOCALITAT: Torrent (València)
DATA DE NAIXEMENT: 26 d'Octubre d'1.972
D.N.I.: 4031273
TELÈFON: 23 6521
PERMÍS DE CONDUIR: B-1

TREBALL ADMINISTRATIU

- Responsable d'arxius i redacció de cartes comercials en la gestoria inter de València, 1.989-92
- Mecanografiat de sol·licituds i impresos de gestió tributària en el negociat de taxes locals de l'Ajuntament de València. Gener-juny 1.992.

ATENCIÓ AL PÚBLIC

- Acomodadora, cine ParaVaig donar-se, 1.988-89.
- Encarregada de l'atenció i recepció el contribuent dins del negociat, Ajuntament de València. Gener-juny 1.992.
- Informació general al públic remetent-li als servicis interessats, filtrat de telefonades dirigides al cap de secció, Ajuntament de València. Gener-juny 1.992.
- Relacions públiques, Tèxtil Ilar en la fira de Mostres de València, 1.988-92.

COMPTABILITAT . REGISTRE. NÒMINES

- Responsable dels llibres de comptabilitat incloent anotacions en els llibres de registre i preparació de balanços, gestoria Sant Jordi, 1.994 - Confecció de nòmines en el departament de gestió de personal, fàbrica tèxtil Paduana, 1.994-96.
- Elaboració i enviament de factures als clients, fàbrica tèxtil Paduana, 1.994-96.

FORMACIÓ ACADÈMICA

- Formació Professional primer grau, branca administrativa, Institut de F.P. de Torrent, 1988.
- Curs d'especialització en "Comptabilitat i gestió d'empresa", 1.986
- Curs d'ofimàtica: MS DOS, Word Perfect, Excel. Acadèmia Informat. 100 hores, 1990.

AFICIONS

- loga i lectura.

10. PROVES PSICOTÈCNIQUES

Són un conjunt de test destinats a mesurar la teua capacitat intel·lectual, les teues aptituds i les qualitats de la teua personalitat.

Amb ells es pretén trobar la persona més adequada per a un lloc de treball en el marc d'una empresa determinada.

Les proves psicotècniques i selectives es poden dividir en tres grups:

1. Aquelles que serveixen per a determinar el teu rendiment i idoneïtat professional. El que pretenen és esbrinar fins a quin punt saps fer tasques semblants a què hauràs de realitzar en el posat al que aspirem; o fins a quin punt posseïxes els coneixements mínims per a desembolicar-te bé en eixa ocupació.

A més hi ha una gran varietat de test estandarditzats (bateries administratives, test d'oficis, de cultura general...) i proves pràctiques (atendre el telèfon, omplir impresos, prova d'idiomes, prova de mecanografia, prova amb l'ordinador...).

2. Els test de personalitat: avaluen la teua capacitat de comandament, d'autocontrol, el teu emocionalitat, introversió – extraversió.

Convé que et mentalitzes respecte a les qualitats que vols presentar, sense caure en extrems, ni oblidar que normalment contenen escales de sinceritat. Procura, en tot cas, donar una imatge de tu que siga coherent; si tens dubtes respon espontàniament.

altres proves que mesuren la personalitat són les crides "projectives" (Test de Rorschach, dibuix de l'arbre, test d'histories...) i la tècnica de la grafologia.

3. Test d'Aptituds: tracten d'avaluar les teues capacitats: comprensió del llenguatge, percepció, rapidesa del càlcul, a classificar.

Tracta d'ensinistrar-te en dites proves. Contestar ràpidament No t'entretengues massa amb cada problema, pots tindre més èxit amb el

següent. Tampoc desistisques molt fàcilment. Deixa't guiar pel sentit comú. Recorda que tot el món és capaç de solucionar algun dels problemes, però ningú pot trobar les solucions de tots els problemes en el temps limite autoritzat. Atén bé a les instruccions i pregunta el que no entengues

EXEMPLES DE PROVES PSICOTÈCNIQUES

11. L'ENTREVISTA PERSONAL

L'entrevista és la fase decisiva, si no l'última, dins de qualsevol procés de busca d'ocupació o de canvi de treball. Tots els passos anteriors, presa d'informació, preparació, enviament de la carta de presentació i seguiment del currículum han estat dirigits a aconseguir la celebració d'una entrevista amb un interlocutor vàlid de l'empresa.

És el moment del contacte personal. Sens dubte, un moment important perquè en ella ens juguem molt en poc de temps. No obstant, pot preparar-se per endavant i no té perquè impressionar.

Consisteix en una conversació en què es tracta d'avaluar o determinar l'adequació de la persona candidata a un determinat lloc de treball, amb l'objecte de complementar la informació obtinguda per mitjà del currículum.

En ella, l'entrevistador analitzarà qüestions relacionades amb la teua formació, la teua experiència laboral i la teua personalitat, amb la finalitat de veure un aspecte que interessa molt a les empreses, la teua capacitat d'integració i adaptació al lloc de treball, a l'empresa i als companys.

12. INCORPORACIÓ A L'EMPRESA

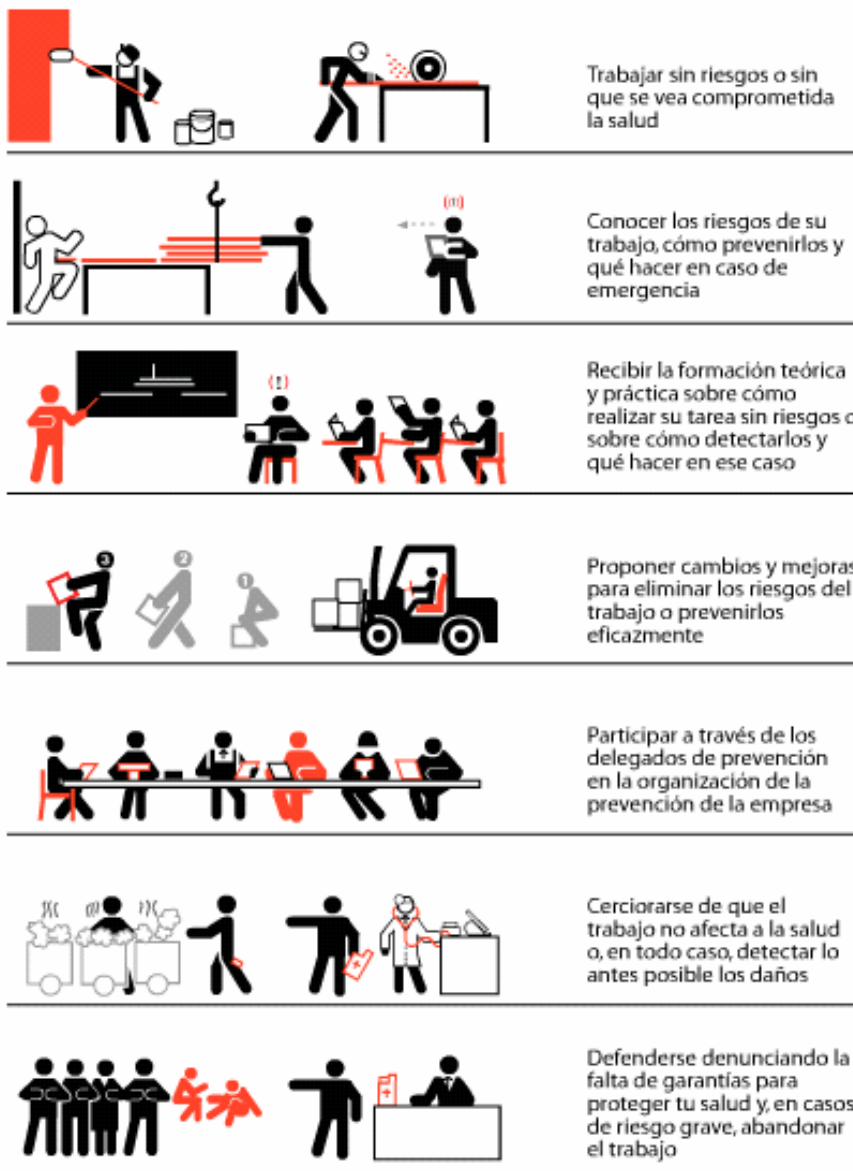
DRETS I DEURES DEL TREBALLADOR

1. Els treballadors tenen com a **drets bàsics**, amb el contingut i abast que per a cada un dels mateixos dispose la seua específica normativa, els de:

- a) Treball i lliure elecció de professió o ofici.
- b) Lliure sindicació.
- c) Negociació col·lectiva.
- d) Adopció de mesures de conflicte col·lectiu.
- e) Reunió.
- f) Participació en l'empresa.

2. En la relació de treball, els treballadors tenen dret:

- a) A l'ocupació efectiva.
- b) A la promoció i formació professional en el treball.
- c) A no ser discriminats per a l'ocupació, o una vegada emprats, per raons de sexe, opció sexual, estat civil, per l'edat dins dels límits marcats per esta Llei, raça, condició social, idees religioses o polítiques, afiliació o no a un sindicat, així com per raó de llengua, dins de l'Estat espanyol. Tampoc podran ser discriminats per raó de disminucions físiques, psíquiques i sensorials, sempre que es trobaren en condicions d'aptitud per a exercir el treball o ocupació de què es tracte.
- d) A la seua integritat física i a una adequada política de seguretat i higiene.
- e) Al respecte de la seua intimitat i a la consideració deguda a la seua dignitat, compresa la protecció enfront d'ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual.
- f) A la percepció puntual de la remuneració pactada o legalment establida.
- g) A l'exercici individual de les accions derivades del seu contracte de treball.
- h) A quants altres es deriven específicament del contracte de treball



Els treballadors tenen com a **deures bàsics**:

- a) Complir amb les obligacions concretes del seu lloc de treball, de conformitat a les regles de la bona fe i diligència.
- b) Observar les mesures de seguretat i higiene que s'adopten.
- c) Complir les ordres i instruccions de l'empresari en l'exercici regular de les seues facultats directives.
- d) No concórrer amb l'activitat de l'empresa, en els termes fixats en esta Llei.
- e) Contribuir a la millora de la productivitat.
- f) Quants es deriven, si és el cas, dels respectius contractes de treball

13. CONTRATS DE TREBALL

RELACIÓ LABORAL INDEFINIDA ORDINÀRIA	<p>DURACIÓ: Indefinida.</p> <p>JORNADA: Completa.</p> <p>CARACTERÍSTIQUES: És la modalitat davall la qual es presumixen concertats els contractes de treball.</p>
CONTRACTES EN PRÀCTIQUES	<p>DURACIÓ: De 6 mesos a 2 anys.</p> <p>JORNADA: Completa o a temps parcial.</p> <p>CARACTERÍSTIQUES Per a facilitar la pràctica a treballadors que s'hagen obtingut una titulació professional i no haja transcorregut més de 4 anys .</p> <p>SALARI: Fixat per conveni, però no inferior al 60% o 75% del corresponent a la seua categoria, durant el primer i el segon any respectivament. No podrà ser inferior al Salari Mínim Interprofessional.</p>
CONTRACTES DE FORMACIÓ	<p>DURACIÓ: 6 mesos a 3 anys.</p> <p>JORNADA: Completa.</p> <p>CARACTERÍSTIQUES: Per a permetre l'accés al treball, acompanyat d'una formació als treballadors de 16 a 21 anys, que no tinguen titulació requerida per a accedir al contracte pràctiques, en eixe ofici. El 15% com a mínim de la jornada ha de dedicar-se a formació teòrica i la resta a treball efectiu.</p> <p>SALARI: No inferior al Salari mínim Interprofessional. Tot això sense perjudi de la reducció que corresponga en atenció a la jornada destinada formació teòrica. És l'únic que no té dret a prestació per desocupació.</p>
PER A OBRA O SERVEI DETERMINAT	<p>JORNADA: Completa o a Temps parcial</p> <p>DURACIÓ: La de l'obra o servei</p> <p>CARACTERÍSTIQUES: Per a realitzar activitats que no tenen cap relació amb l'activitat pròpia de l'empresa. De duració determinada encara que incerta.</p>
EVENTUAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ	<p>DURACIÓ: MÀximo 6 mesos, en un període de 12 mesos.</p> <p>JORNADA: Completa o parcial.</p> <p>CARACTERÍSTIQUES: Per a realitzar activitats que responguen a, circumstàncies de mercat, acumulació de tasques o excés de comandes.</p>

CONTRACTE D'INTERINITAT	DURACIÓ: La de reserva del lloc de treball. JORNADA: Completa o a temps parcial. CARACTERÍSTIQUES: Per a substituir treballadors amb dret a reserva del lloc de treball.
TREBALL A TEMPS PARCIAL	DURACIÓ: La del contracte la realització de la qual a temps parcial s'estipula. JORNADA: Inferior a l'habitual en l'activitat que es tracte. CARACTERÍSTIQUES: Per a la realització de treball per determinat nombre d'hores al dia a la setmana, o de dies a la setmana o al mes. Cotització a la Seguretat Social en proporció al realment treballat.
CONTRACTE DE RELLEU	Constitueix una modalitat del contracte a temps parcial. DURACIÓ: Fins que el substituït complisca 65 anys. JORNADA: com a mínim la reducció de la jornada del substituït. CARACTERÍSTIQUES: Per a substituir part de la jornada a un treballador pròxim a la jubilació que s'acull a la jubilació parcial.

14. TREBALL A L' ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

A l' Administració pública és pot treballar de tres formes:

1. Funcionari: relació laboral que s'estableix entre el treballador i l' Administració pública de forma definitiva . És una llei administrativa que és regula per l'Estatut de la funció pública.

2. Interins: Aquelles persones que estan contractades per l' Administració pública per substituir als treballadors amb dret de reserva del lloc de treball.

3. Personal laboral: relació laboral entre el treballador i l'Administració pública. Pot ser indefinida o temporal és regula per l' Estatut dels Treballadors.

Per accedir a l'Administració pública com a funcionari o règim laboral cal seguir el següent procediment:

- 1) Convocatòria: cal consultar els següents bulletins oficials per veure quins requisits és demanen per accedir a treballar en l' Administració pública. Si la convocatòria és a nivell estatal cal mirar el Bulleti Oficial de l' Estat (BOE) , si és a nivell de Comunitat autonoma el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)...
A la convocatòria podem trobar:

2) forma de selecció:

- oposició: sistema de selecció que consisteix en varies veus distintes (culturals, test psicotècnics...) . Accedeixen als llocs ofertats els que obtenen major puntuació.
- Concurs: sistema de selecció en què és valoren els mèrits aportats pels candidats d'acord amb uns criteris previament establits.
- Concurs- oposició: és una combinació dels dos anteriors.

3) . Requisits dels candidats: haver-hi complot 18 anys, titulació...

- . Temari i forma dels veus
- . Composició del tribunal qualificador.

15.AUTOOCUPACIÓ

PROJECTE D'EMPRESA

1.-Objectius del projecte empresarial i presentació dels promotors

- Definició de les característiques generals del projecte a posar en marxa
- Resum del projecte: inversió total, recursos propis i aliens, projecció de vendes, resultats estimats, localització...
- Prestació dels promotors: formació, experiència empresarial...

2.-L'activitat de l'empresa: el producte o el servei

- Definició de les característiques del producte o servei que serà objecte de l'activitat de l'empresa
- Mercat a què va dirigit i necessitats que cobreix
- Característiques diferenciadores respecte dels productes o servicis de la competència
- Normes que regulen la fabricació o comercialització del producte o la prestació del servei
- Protecció jurídica

3.-El mercat

- Definició del mercat a què es dirigirà el producte o el servei: dimensió, localització, consum, estructura, tipus de clients, mercat real i mercat potencial
- Previsions d'evolució del mercat
- La competència: identificació de les empreses competidores, característiques de les mateixa, posició en el mercat, avantatges i inconvenients del producte o servei amb els de la competència, reacció d'este ant l'entrada de la nova empresa en el mercat...
- Participació prevista en el mercat

4.-La comercialització

- Presentació del producte o servei
- Determinació del preu de venda

- Penetració en el mercat; canals de distribució, xarxa comercial...
- Accions de promoció; publicitat, catàlegs, descomptes...
- Previsió de vendes
- Garanties, servici tècnic, servici post-venda...

5.-La producció

- Determinació del procés de fabricació
- Selecció d'instal·lacions i equips necessaries
- Aprovisionament; matèries primeres, proveïdors, subministraments bàsics...
- Gestió d'estocs, matèries primeres, productes intermedis...
- Control de qualitat

6.-Localització

- Criteris de localització
- Terrenys, edificis i instal·lacions
- Comunicacions i infraestructura
- Ajudes públiques per a localització

7.-Les persones

- Llocs de treball a crear
- Distribució per categories i assignació de responsabilitats
- Perfils de les persones a contractar; coneixements, experiència...
- Selecció del personal
- Formes de contractació
- Previsions de creixement de l'ocupació

8.-El finançament

- Necessitats econòmiques del projecte; recursos propis i aliens, ajudes públiques...
- Identificació i selecció de fonts de finançament; banca oficial, banca privada, societats de leasing...
- Pla financer; projecte d'inversions, previsió de tresoreria, compte de resultats previsional, balanç previsional...
- Rendibilitat del projecte

9.-Aspectes formals del projecte

- Elecció de la forma jurídica
- Tràmits administratius a realitzar
- Obligacions de l'empresa; comptables, fiscals, laborals....